



Vehicle
Management
Agency

Agence de gestion
des véhicules

Annual Report
2012-2013

Rapport annuel
2012-2013

**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY
ANNUAL REPORT
TABLE OF CONTENTS**

**RAPPORT ANNUEL DE L'AGENCE
DE GESTION DES VÉHICULES
TABLE DES MATIÈRES**

<p>I. HISTORICAL PERSPECTIVE.....2</p> <p>II. AGENCY STRUCTURE.....2</p> <p>III. MISSION STATEMENT2</p> <p>IV. PRODUCTS AND SERVICES3</p> <p>V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2012-133</p> <p style="padding-left: 20px;">Customer Service Strategy3</p> <p style="padding-left: 20px;">Internal Business Strategy.....5</p> <p style="padding-left: 20px;">Innovation and Learning Strategy8</p> <p style="padding-left: 20px;">Financial Strategy9</p> <p>APPENDICES11</p> <p>Appendix 1 - Financial Statements</p> <p>Appendix 2 - Graphical Ageing Analysis</p> <p>Appendix 3 - Capital Purchases for 2012-13</p> <p>Appendix 4 – Leasing 2012-2013</p>	<p>I. PERSPECTIVE HISTORIQUE.....2</p> <p>II. STRUCTURE DE L'AGENCE.....2</p> <p>III. MISSION.....2</p> <p>IV. PRODUITS ET SERVICES.....3</p> <p>V. RÉALISATIONS AU COURS DE L'EXERCICE FINANCIER 2012-2013....3</p> <p style="padding-left: 20px;">Stratégie des services aux clients.....3</p> <p style="padding-left: 20px;">Stratégie des activités internes.....5</p> <p style="padding-left: 20px;">Stratégie de l'innovation et de l'acquisition du savoir.....8</p> <p style="padding-left: 20px;">Stratégie financière.....9</p> <p>ANNEXES.....11</p> <p>Annexe 1 – États financiers</p> <p>Annexe 2 – Analyse chronologique graphique</p> <p>Annexe 3 – Achats de véhicules pour 2012- 2013</p> <p>Annexe 4 – Véhicules loués pour 2012-2013</p>
--	---

I. HISTORICAL PERSPECTIVE

Prior to 1984 each department of Government was responsible for the acquisition and maintenance of their vehicles and equipment.

In 1984, the Board of Management established a fleet management operation within the Department of Transportation. The new branch, known as Vehicle Management, was assigned the responsibility to purchase the vehicles, to provide repairs and fuel, and to dispose of the vehicles utilized by all government departments within Parts I and II of the New Brunswick Public Service. Government in May 1995 approved a Charter document, establishing the Vehicle Management Agency (i.e. VMA) as a Special Operating Agency.

II. AGENCY STRUCTURE

VMA operates as part of the Department of Transportation and Infrastructure under the day-to-day direction of the Chief Operating Officer who reports to the Deputy Minister and ultimately under the policy direction of the Minister of Transportation and Infrastructure.

A network of 30 repair facilities and 74 fuel sites, strategically located throughout the Province, supports VMA service delivery. The Department of Transportation and Infrastructure District Engineers have the delegated authority for the day-to-day management of these facilities in accordance with policies, standards and procedures as established by VMA. The District Engineers are accountable to the Chief Operating Officer of VMA for the shop operational decisions that affect the Agency meeting established performance standards and initiatives outlined in the approved annual Business Plan.

III. MISSION STATEMENT

“To provide fleet management and vehicle maintenance services to Government, on an economical basis and according to established standards, to enable clients to deliver quality services to the public”.

I. PERSPECTIVE HISTORIQUE

Avant 1984, chaque ministère était responsable de l'acquisition et de l'entretien de ses véhicules et de son équipement.

En 1984, le Conseil de gestion a établi une Direction de la gestion des véhicules au sein du ministère des Transports. La nouvelle direction, la Gestion des véhicules, s'est vu confier l'achat, les réparations, l'approvisionnement en carburants et la cession des véhicules utilisés par tous les ministères des parties I et II des services publics du Nouveau-Brunswick. En mai 1995, le gouvernement a approuvé une charte constituant l'Agence de gestion des véhicules (AGV) en organisme de service spécial.

II. STRUCTURE DE L'AGENCE

L'AGV continue à faire partie du ministère des Transports et de l'Infrastructure. La gestion courante de ses opérations est assurée par l'administrateur en chef, qui relève du sous-ministre et, en dernier ressort, du ministre des Transports et de l'Infrastructure, quant à son orientation stratégique.

L'AGV est appuyée par un réseau de 30 ateliers de réparation et 74 postes d'essence situés à des endroits stratégiques dans la province. Les ingénieurs régionaux du ministère des Transports et de l'Infrastructure ont l'autorité déléguée de gérer quotidiennement ces installations, selon les directives, les normes et les modalités établies par l'AGV. Ils relèvent de l'administrateur en chef pour les décisions fonctionnelles des ateliers qui ont des répercussions sur les normes de rendement établies et l'exécution des projets de l'AGV approuvés dans le plan opérationnel annuel.

III. MISSION

« Offrir des services de gestion et d'entretien du parc de véhicules au gouvernement, sur une base économique selon les normes établies, afin de permettre aux clients d'offrir des services de qualité au public. »

IV. PRODUCTS AND SERVICES

During 2012-13, VMA provided services to Parts I, II and III of the New Brunswick Public Service as well as to certain government agencies, boards, commissions, institutions and crown corporations. VMA offered a full range of fleet services with a mandate to maximize efficiencies. These services included the following: the purchase and disposal of vehicles; the repair and maintenance of vehicles; the procurement of parts and supplies; the provision of fuel; the provision of vehicle insurance; the provision of fleet management information for VMA staff to make management decisions; the negotiation of vehicle leases and the provision of advice regarding vehicle specifications and applications to client departments.

V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2012-13

The initiatives contained in this report were initially documented in the 2012-2016 Business Plan. Highlights of these initiatives and the results accomplished are documented in the text below.

CUSTOMER SERVICE STRATEGY

At the beginning of the fiscal year 2012-13 the Agency's fleet consisted of approximately 4,700 vehicles. Vehicles managed by VMA include executive vehicles, cars, light trucks, vans, light and heavy equipment, snowplow trucks, fire tankers and school buses. A full range of fleet management services are provided to most of its clients.

During the 2012-13 fiscal year, the Agency accomplished the following initiatives as outlined in its annual Business Plan.

- *VMA will evaluate and implement where appropriate, available environmental measures to determine effectiveness and future direction.*

IV. PRODUITS ET SERVICES

En 2012-2013, l'AGV a fourni des services aux parties I, II et III des services publics du Nouveau-Brunswick, ainsi qu'à des organismes, conseils et commissions du gouvernement, des établissements publics et des sociétés de la Couronne. Elle a offert une gamme complète de services de gestion de parc automobile, ayant le mandat de maximiser l'efficacité : achat et cession de véhicules, réparation et entretien des véhicules, acquisition de pièces et de fournitures, approvisionnement en carburants, obtention d'une assurance de véhicules, présentation d'information sur la gestion du parc afin que son personnel prenne des décisions relatives à la gestion, négociation de contrats de location de véhicules et prestation aux ministères-clients de conseils sur les devis et les demandes de véhicules.

V. RÉALISATIONS AU COURS DE L'EXERCICE FINANCIER 2012-2013

Les mesures contenues dans le présent rapport ont été documentées dans le plan opérationnel de 2012-2016 de l'AGV. Les faits saillants et les résultats sont présentés dans les sections suivantes.

STRATÉGIE DES SERVICES AUX CLIENTS

Au début de l'exercice financier 2012-2013, le parc de l'AGV comptait environ 4 700 véhicules. Les véhicules gérés par l'AGV comprennent ce qui suit : voitures des cadres supérieurs, voitures ordinaires, camions légers, fourgonnettes, équipement lourd et léger, chasse-neige, camions-citernes et autobus scolaires. Une gamme complète des services de gestion du parc est fournie à la plupart des clients de l'AGV.

Au cours de l'exercice financier 2012-2013, l'AGV a pris les mesures suivantes énoncées dans son plan opérationnel annuel.

- *L'AGV évaluera et mettra en œuvre, s'il y a lieu, les mesures de protection de l'environnement afin de déterminer leur efficacité et l'orientation future.*

During 2012-2013, VMA undertook a number of initiatives to reduce greenhouse gas (GHG) emissions within the government fleet of vehicles. These actions included: the purchase of more fuel efficient vehicles for both the regular and the executive vehicle fleet and the inclusion of fuel consumption in vehicle tenders to determine the best purchase decision.

- *VMA will continue to provide programs to inform clients on reducing GHG's and fuel use. VMA is evaluating vehicle tracking devices as a tool to improve fuel savings and routing efficiency and implement where appropriate.*

VMA continues to display information on its web site to encourage government drivers to make small changes in their driving habits to help reduce GHGs such as anti-idling, checking tire pressures along with other driving techniques and tips designed to reduce emissions. VMA installed vehicle tracking devices in the provincial fleet of plow trucks to monitor idling, speeding, rapid acceleration and aggressive deceleration. VMA continues to work with other client departments to respond to their vehicle tracking needs.

- *VMA will continue to work with executives to procure vehicles that have a fuel economy meeting a predetermined standard.*

VMA continues to provide a selector list of vehicles that are within 10% of the most fuel efficient full-size vehicle available according to the Natural Resources Canada EnerGuide publication. All executive vehicles must be chosen from this selector listing of fuel efficient vehicles. Executives also receive additional incentives toward hybrid vehicles.

En 2012-2013, l'AGV a pris un certain nombre d'initiatives en vue de réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES) provenant du parc de véhicules du gouvernement. Ces mesures comprenaient notamment l'achat de véhicules éconergétiques, tant pour le parc de véhicules ordinaires que pour celui des cadres supérieurs, ainsi que l'ajout de la consommation de carburant dans les appels d'offres de véhicules afin de prendre la meilleure décision d'achat.

- *L'AGV continuera d'offrir des programmes de sensibilisation des clients à la réduction des gaz à effet de serre et à la consommation de carburant. L'AGV est en train d'évaluer des dispositifs de suivi des véhicules pour améliorer la consommation de carburant et l'efficacité du routage en vue de leur adoption, le cas échéant.*

L'AGV affiche sur son site Web de l'information visant à encourager les conducteurs de véhicules du gouvernement à modifier leurs habitudes de conduite pour aider à réduire les émissions de gaz à effet de serre, notamment éviter la marche au ralenti du véhicule, vérifier la pression des pneus et adopter d'autres techniques de conduite. L'AGV a installé dans l'ensemble des chasse-neige du gouvernement provincial un dispositif de suivi des véhicules qui lui permet de surveiller la marche au ralenti, la vitesse, les accélérations rapides et les décélérations agressives. L'AGV poursuit sa collaboration avec d'autres ministères clients en vue de répondre à leurs besoins en matière de suivi des véhicules.

- *L'AGV continuera de collaborer avec les cadres supérieurs pour fournir des véhicules respectant une norme préétablie d'économie d'essence.*

L'AGV fournit une liste de véhicules dont le rendement énergétique ne dépasse pas 10 % du taux comparable d'une grosse voiture ayant le plus haut rendement énergétique, selon ÉnerGuide, une publication de Ressources naturelles Canada. Tous les véhicules des cadres supérieurs doivent être choisis sur cette liste de véhicules économiqes. Les cadres supérieurs sont également visés par d'autres mesures d'encouragement à l'achat de véhicules hybrides.

INTERNAL BUSINESS STRATEGY

The effective and efficient management of facilities (fuel sites and repair shops) is critical to the success of the Agency's business.

Fuel Facilities

As of March 31, 2013, the Agency operated 74 fuel sites, of which 42 of the sites have a card lock access system (Computrol) and 26 of the sites allow 24-hour access to the fuel products. In addition to the Agency-operated fuel sites, all clients have access to a corporate credit card that can be used to obtain fuel and minor services from private sector vendors at discounted pricing. Total volumes of product utilized by clients during the fiscal year 2012-13 amounted to approximately 19.9 million litres dispensed from Agency fuel sites and 6.3 million litres purchased from vendor locations.

During 2012-13, the Agency's annual Business Plan proposed the following initiatives and achieved the following results:

- *VMA will continue with its program to upgrade and rationalize fuel dispensing facilities that are in need of remedial action. Aging facilities throughout the province will be closely monitored for potential problems and assessed for future work.*

During 2012-2013, VMA used the fuel system data in conjunction with site reports and existing models developed by VMA to assess the feasibility of continued operation to determine the requirement for replacement or decommissioning of existing fuel sites.

VMA removed underground tanks at 5 sites (i.e. Fredericton District Garage, Acadieville, Edmundston, Elgin and Rollingdam) and installed environmentally-friendly above-ground systems at these same locations. Underground tanks were also removed and not replaced at 3 sites (Kouchibouguac, Renous and St.Leonard). At the Fredericton District Garage two single walled aboveground tanks were also

STRATÉGIE DES ACTIVITÉS INTERNES

Le succès de l'AGV repose sur la gestion efficace et efficiente de ses installations (postes d'essence et ateliers de réparation).

Postes d'essence

Au 31 mars 2013, l'AGV exploitait 74 postes d'essence dont 42 sont munis d'un système de carte-accès (Computrol) et 26 sont accessibles aux clients en tout temps. Les clients ont aussi accès à une carte de crédit générale qu'ils peuvent utiliser pour obtenir du carburant et des services mineurs à prix réduit de fournisseurs du secteur privé. Le volume total de produits utilisés par les clients en 2012-2013 était d'environ 19 900 000 litres dispensés par les postes d'essence de l'AGV et 6 300 000 litres achetés dans des installations privées.

Voici les mesures proposées par l'AGV dans son plan opérationnel annuel et les résultats obtenus en 2012-2013 :

- *L'AGV poursuivra le programme visant à moderniser et à rationaliser les installations de distribution de carburant qui le nécessitent. Les installations vieillissantes dans l'ensemble de la province seront surveillées étroitement pour déceler les problèmes potentiels et pour évaluer les travaux futurs.*

En 2012-2013, l'AGV a utilisé les données du système de gestion des postes d'essence, ainsi que les rapports sur les postes d'essence et les modèles qu'elle a établis, pour évaluer la faisabilité de l'exploitation continue afin de déterminer le besoin de remplacer ou de désaffecter les postes d'essence actuels.

L'AGV a retiré les réservoirs souterrains de 5 sites (garage du district de Fredericton, Acadieville, Edmundston, Elgin et Rollingdam) pour installer sur ces mêmes sites des réservoirs hors sol écologiques. Les réservoirs souterrains de 3 autres sites (Kouchibouguac, Renous et Saint-Léonard) ont également été retirés, sans être remplacés. Au garage du

upgraded to double walled tanks and single walled aboveground piping was replaced with socket welded steel piping to meet the City of Fredericton wellfield protection requirements.

The environmentally responsible initiatives undertaken at provincial fuel sites included: cathodic protection testing and upgrading to meet overall network compliance.

A fuel dispensing software upgrade package was installed in 13 electronic fuel dispensing systems in 2012-13.

district de Fredericton, deux réservoirs hors sol à paroi simple ont également été remplacés par des réservoirs à double paroi, et la tuyauterie à paroi simple au-dessus du sol a été remplacée par des tuyaux à collet en acier soudé pour satisfaire les exigences de la Ville de Fredericton en matière de protection des champs de captage.

Des projets écologiques ont été entrepris aux postes d'essence provinciaux notamment : essai de protection cathodique et amélioration pour assurer la conformité au réseau.

Un dispositif de mise à niveau du logiciel pour la distribution de carburant a été installé en 2012-2013 dans 13 systèmes électroniques de distribution de carburant.

Systems Overview

Since the implementation of the Oracle Fleet Management System (FMS), enhancements have been completed to address user problems, obtain timely information retrieval and better management reports. Upgrades to this system and other systems noted below continued throughout 2012-13 to make them more user-friendly.

Other systems that are currently being used by VMA are the Automated Inventory System and the Automated Fuel Dispensing System, Oracle Financials, the Vehicle Accident Reporting System and the corporate Human Resource System.

The initiatives as outlined in the annual Business Plan and undertaken during 2012-13 include the following:

- *VMA will continue to improve inventory management processes and develop reporting and analytical functions to more effectively and efficiently manage the procurement and management of parts. This will include a Lean Six Sigma review of the inventory management process.*

During 2012-2013, VMA continued to improve analytical capabilities of the inventory system

Aperçu des systèmes

Depuis la mise en œuvre du système de gestion des véhicules Oracle (SGV), des améliorations ont été apportées afin de régler les problèmes des utilisateurs, d'extraire de l'information rapidement et de préparer de meilleurs rapports de gestion. Les mises à niveau du système et des systèmes ci-dessous se sont poursuivies en 2012-2013 pour les rendre plus conviviaux.

Les autres systèmes utilisés par l'AGV sont le système informatisé d'inventaire, le système automatisé de distribution de carburant, le système d'information financière Oracle, le système de déclaration d'accident de véhicules et le système des ressources humaines du Ministère.

Voici l'une des mesures énoncées dans le plan opérationnel annuel et prises en 2012-2013 :

- *L'AGV continuera d'améliorer les processus de gestion des stocks et de développer des fonctions d'analyse et de création de rapports afin que l'acquisition et la gestion des pièces soient plus efficaces. Pour ce faire, un examen du processus de gestion des stocks à l'aide de la méthode Lean Six Sigma sera effectué.*

En 2012-2013, l'AGV a continué d'améliorer les capacités d'analyse du système de gestion des

including additional management reports and completed a Lean Six Sigma review to optimize the inventory management process and to ensure appropriate inventory levels are maintained.

Risk Management

During 2012-13 the Agency was able to obtain insurance coverage for its fleet and deliver the program for approximately \$930,000.

The following initiative, outlined in the annual Business Plan, was undertaken with the following results achieved:

- *VMA will work closely with our insurance broker to ensure that the province receives the best pricing and policy available. VMA will evaluate self insurance of the PNB fleet.*

A comprehensive review of fleet insurance providers was completed based on quotations submitted by an insurance broker. The 2012-2013 fleet insurance was renewed without exposing the government to any increased risk while reducing the annual cost of the insurance program. An evaluation of alternative insurance options was undertaken in 2012-2013. The analysis will be completed in 2013-2014.

- *VMA will evaluate current processes and management procedures within the repair shops and implement process improvement, such as a review of overtime for mechanics. In addition, the implementation of a Business Solution to improve shop productivity will be undertaken.*

Initiatives were undertaken to review business processes in all VMA shops with the objectives of standardizing operations, reducing outsourcing costs and reducing overtime. A new Standard Operating Procedure was designed and will be fully implemented in 2013-2014 to achieve these objectives.

stocks, notamment par l'ajout de rapports de gestion supplémentaires, et elle a réalisé un examen selon la méthode Lean Six Sigma pour optimiser le processus de gestion des stocks et assurer leur maintien à un niveau approprié.

Gestion des risques

En 2012-2013, l'AGV a obtenu une couverture d'assurance pour son parc de véhicules et a offert le programme au coût approximatif de 930 000 \$.

Voici la mesure énoncée dans le plan opérationnel annuel qui a été prise et les résultats obtenus :

- *L'AGV travaillera en étroite collaboration avec notre courtier d'assurance afin de s'assurer que le gouvernement bénéficie des meilleurs tarifs et de la meilleure police d'assurance. L'AGV examinera l'autoassurance du parc de véhicules du GNB.*

Un examen approfondi des fournisseurs d'assurance de parc de véhicules a été fait à partir des propositions de prix soumises par un courtier. L'assurance du parc de véhicules a été renouvelée pour 2012-2013, sans exposer le gouvernement à d'autres risques, tout en réduisant le coût annuel du programme d'assurance. L'évaluation d'autres options d'assurances a été amorcée en 2012-2013. Leur analyse sera achevée en 2013-2014.

- *L'AGV évaluera les processus et les méthodes de gestion utilisés dans les ateliers de réparation, puis mettra en œuvre un processus d'amélioration portant entre autres sur les heures supplémentaires des mécaniciens. De plus, une solution opérationnelle sera mise en œuvre afin d'améliorer la productivité des ateliers.*

Des initiatives ont été entreprises pour revoir les processus opérationnels de tous les ateliers de l'AGV, dans le but d'uniformiser les opérations, d'abaisser les coûts de sous-traitance et de réduire le nombre d'heures supplémentaires. Une nouvelle procédure opérationnelle normalisée a été conçue pour atteindre ces objectifs, et elle sera pleinement appliquée en

2013-2014.

INNOVATION AND LEARNING STRATEGY

Initiatives that are reported in this section of the Annual Report are designed to ensure that the Agency effectively manages human resources that respond to the client's needs and provide an economical service delivery. These initiatives include:

- *The training co-ordinator will provide shop personnel with training in areas identified through a needs analysis completed by the shop managers and the feedback on various courses provided previously. In addition, an annual training calendar identifying times and potential dates for all courses will be published and distributed to repair shops.*

During 2012-13, the Agency provided scheduled training to meet the needs identified by the shop and district management staff. Areas for training were developed through a needs analysis and a schedule of training topics and dates were posted on the Government intranet site for easy access by district personnel.

Training was provided to shop personnel on a wide range of topics including engine diagnostics, transmission servicing, basic computer skills, MVI standards, bus body diagnostics, electrical & hydraulic troubleshooting and oxy-acetylene safety techniques.

- *The Operator Instructors will continue to provide training on a preventative maintenance program for DTI operators.*

VMA has worked with the Department of Transportation and Infrastructure, Maintenance and Traffic Branch to promote the current program offered by Operator Instructors.

STRATÉGIE DE L'INNOVATION ET DE L'ACQUISITION DU SAVOIR

Les mesures décrites dans cette partie du rapport annuel visent à permettre à l'AGV de gérer efficacement les ressources humaines pour répondre aux besoins du client et fournir un service économique.

- *Le coordonnateur de la formation continuera d'offrir une formation au personnel d'atelier dans les domaines indiqués dans l'analyse des besoins effectuée par les gestionnaires d'atelier, en tenant compte des réactions aux divers cours déjà offerts. Un calendrier de formation annuel comprenant les heures et les dates possibles de tous les cours sera préparé et remis aux ateliers de réparation.*

En 2012-2013, l'AGV a offert la formation prévue pour répondre aux besoins cernés par le personnel d'atelier et de gestion des districts. Les domaines de formation ont été déterminés au moyen d'une analyse des besoins. Le calendrier des dates et des sujets a été affiché sur le site intranet du gouvernement pour en faciliter l'accès par le personnel des districts.

Une formation a été offerte au personnel d'atelier sur divers sujets : diagnostic moteur, entretien de la transmission, compétences de base en informatique, normes d'inspection des véhicules à moteur, diagnostic de carrosserie d'autobus, dépannage électrique et hydraulique et techniques sécuritaires de l'oxycoupage.

- *Les instructeurs des conducteurs continueront à assurer une formation dans le cadre d'un programme d'entretien préventif à l'intention des conducteurs du MTI.*

En collaboration avec la Direction de l'entretien et de la circulation du ministère des Transports et de l'Infrastructure, l'AGV a fait la promotion du programme actuellement offert par les instructeurs des conducteurs.

FINANCIAL STRATEGY

The following are highlights of the changes implemented and the financial results from the 2012-13 fiscal year of operation.

- *To maintain an optimal replacement plan, \$20.0 million worth of vehicles should be purchased for clients. Actual expenditures will be \$10.0 million in 2012-13. VMA will meet and discuss vehicle replacement requirements, service delivery requirements and provide clients with critical operational information on their fleet. Clients will be encouraged to evaluate operational requirements and rationalize their fleet where appropriate.*

During 2012-2013, the Agency spent \$10.1 M relating to the regular capital program. Details of the vehicles purchased as well as those that were leased are shown in Appendix 3 & 4.

- *\$1M of fire-fighting equipment for Local Service Districts.*

Procurement of fire-fighting equipment for Department of Local Government (Local Service Districts) was delayed until 2013-2014.

- *\$2.1M for approximately 125 cars and/or station wagons to meet the needs of the Extra Mural Program.*

VMA arranged lease financing for 132 light cars to be used by the Extra-Mural Program. The total original cost of these vehicles was \$ 2 M.

Vehicle Replacement Program

The attached ageing analysis (see Appendix 2) shows graphically the age of the fleet for various categories of vehicles. From this analysis one can see the impact of the replacement program on the age of the fleet.

STRATÉGIE FINANCIÈRE

Voici les faits saillants des changements mis en œuvre et le bilan financier de l'année d'exploitation 2012-2013.

- *Afin de maintenir un plan de remplacement des véhicules à l'âge optimal, l'AGV devrait acheter des véhicules pour les clients. Les dépenses réelles s'élèveront à 10 000 000 \$ en 2012-2013. L'AGV discutera des besoins de remplacement des véhicules et de la prestation des services, et fournira aux clients de l'information opérationnelle essentielle sur leur parc de véhicules. Les clients seront encouragés à évaluer leurs besoins opérationnels et à rationaliser leur parc automobile, le cas échéant.*

En 2012-2013, l'AGV a dépensé 10 100 000 \$ dans le cadre de son programme d'immobilisations ordinaire. Les détails des véhicules achetés et loués figurent aux annexes 3 et 4.

- *1 000 000 \$ pour fournir le matériel de lutte contre les incendies à certains districts de services locaux.*

L'achat de matériel de lutte contre l'incendie pour le ministère de l'Environnement et des Gouvernements locaux (districts de services locaux) a été retardé jusqu'en 2013-2014.

- *2 100 000 \$ pour environ 125 voitures ou familiales afin de répondre aux besoins du Programme extra-mural.*

L'AGV a pris des dispositions pour le financement par crédit-bail de 132 véhicules légers pour le Programme extra-mural, au coût d'origine de 2 000 000 \$.

Programme de remplacement des véhicules

L'analyse chronologique (voir l'annexe 2) montre, à l'aide d'un graphique, l'âge du parc par catégorie de véhicules. À partir de cette analyse, il est possible de voir l'impact du programme de remplacement sur l'âge du parc de véhicules.

It should be noted that the charts in Appendix 2 do not show the full impact of capital purchasing during this fiscal year due to the late delivery of many vehicles (after December 2012).

One public auction was held in 2012 at the Fredericton compound. This auction was conducted to dispose of assets and goods that were deemed to have exhausted their useful service life and/or were deemed to be uneconomical to repair. All assets were assessed for alternative client assignment prior to inclusion in the auction. Revenue generated from the sale of surplus vehicles and equipment netted the Agency approximately \$385,000.

Revenue Forecasting:

The charge-back rates outlined in the annual Business Plan allowed for a fair and reasonable allocation of all vehicle costs to user departments and agencies based on usage, repairs and age of vehicles assigned to individual clients. The rate structure consisted of a fixed monthly rate (to recover overhead costs, accident damage, insurance, etc.) and a variable rate per kilometer or per hour (to cover repair and maintenance costs). In addition to the above rates, the client was charged for the cost of fuel consumed each month and the recovery of the capital cost of the asset, if applicable.

The Agency strives to provide rate structures that closely reflect the true cost of operating the fleet of vehicles assigned to each client department.

FINANCIAL STATEMENTS

Appendix 1 provides the Agency's Balance Sheet, Statement of Revenue, Expenses and Surplus as well as the notes to the Financial Statements for the fiscal year ending March 31, 2013. These statements are based on the actual results of the Agency. In summary VMA results for the fiscal year ending March 31, 2013 resulted in a deficit of \$1,777,904 using the fixed asset method of accounting.

Il importe de noter que les graphiques de l'annexe 2 n'indiquent pas l'impact total de l'achat d'immobilisations durant l'exercice financier, en raison de la livraison tardive de nombreux véhicules (après décembre 2012).

On a tenu une vente aux enchères publiques au centre de Fredericton en 2012. Cette vente avait pour but de se départir d'éléments d'actif et de biens dont la durée de vie utile était considérée comme dépassée, ou dont la réparation était présumée trop coûteuse. Tous les véhicules ont été évalués à des fins d'affectation à d'autres clients avant d'être inclus dans la vente aux enchères. La vente des véhicules et de l'équipement excédentaires a généré des recettes d'environ 385 000 \$ pour l'AGV.

Prévisions des recettes

Les taux de rétrofacturation indiqués dans le plan opérationnel annuel permettent une répartition équitable et raisonnable de tous les coûts des véhicules aux ministères et organismes usagers, selon l'utilisation, les réparations et l'âge des véhicules assignés aux clients. Le barème des taux comprenait un taux mensuel fixe (pour recouvrer les frais généraux, les dommages à la suite d'accidents, l'assurance, etc.) et un taux variable par kilomètre ou par heure (pour couvrir les frais d'entretien et de réparation). En plus de ces taux, le client a payé le coût du carburant consommé chaque mois et les coûts en capital du véhicule lui ont été facturés au besoin.

L'AGV veut établir des barèmes de taux qui reflètent bien le coût réel de l'exploitation du parc des véhicules attribués à chaque ministère client.

ÉTATS FINANCIERS

L'annexe 1 fournit le bilan et l'état des recettes, des dépenses et des excédents de l'AGV, ainsi que les notes afférentes aux états financiers pour l'exercice se terminant le 31 mars 2013. Ces états sont basés sur les résultats réels de l'AGV. En résumé, l'AGV a enregistré pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2013 un déficit de 1 777 904 \$, en appliquant la méthode de comptabilité des immobilisations.

APPENDICES**ANNEXES****APPENDIX 1 Financial Statements****ANNEXE 1****États financiers****APPENDIX 2 Graphical Ageing Analysis****ANNEXE 2****Analyse chronologique
graphique****APPENDIX 3 Capital Purchases for 2012-13****ANNEXE 3****Achats d'immobilisations
pour 2012-2013****APPENDIX 4 Leasing 2012-13****ANNEXE 4****Véhicules loués pour 2012-
2013**

APPENDIX 1/ANNEXE 1

FINANCIAL STATEMENTS/ÉTATS FINANCIERS

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY
AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

(Unaudited)/(non vérifiés)

MARCH 31, 2013/LE 31 MARS 2013

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
BALANCE SHEET/BILAN
(Unaudited)/(non vérifié)
AS AT MARCH 31, 2013/LE 31 MARS 2013

ASSETS/ACTIF	<u>2012-2013</u>	<u>2011-2012</u>
Current Assets/Actif à court terme :		
Due from the Province of New Brunswick/Somme due du gouvernement du N.-B.	\$10,016,673	\$10,299,159
Accounts Receivable/Comptes débiteurs	1,418,879	2,088,687
Petty Cash/Petite caisse	200	200
Inventories [Note 2 (iii)]/Stocks [Note 2 (iii)]	6,026,681	6,222,842
Prepaid Expenses/Dépenses payées d'avance	851,616	938,647
	<hr/>	<hr/>
	18,314,049	19,549,535
Capital Assets/Immobilisations :		
Vehicles and Equipment, at cost [Note 2 (ii)]/Véhicules et matériel, au coût [Note 2 (ii)]	210,690,231	213,328,774
Less Accumulated Depreciation/Moins amortissement cumulé	-135,209,827	-134,334,479
	<hr/>	<hr/>
	75,480,404	78,994,294
	<hr/>	<hr/>
	\$93,794,453	\$98,543,829

LIABILITIES AND EQUITY/PASSIF ET VALEUR NETTE

Current Liabilities/Passif à court terme :		
Deferred Revenue/Recettes reportées	\$ 2,465,081	\$ 2,097,971
Accounts Payable/Comptes créditeurs	5,358,735	8,710,534
Deferred Capital Contribution ([Note 2 (ii)]/Contribution pour dépenses en capital [Note 2 (ii)]	1,743,041	1,743,041
Accrued Salaries Payable/Rémunération due	247,849	235,053
	<hr/>	<hr/>
	9,814,706	12,786,599
Contributed Equity - Province of New Brunswick/ Valeur nette contribué - gouvernement du Nouveau-Brunswick	63,105,785	63,105,785
Accumulated Surplus/Excédent accumulé	<hr/>	<hr/>
	20,873,962	22,651,866
	<hr/>	<hr/>
	\$ 93,794,453	\$ 98,543,829

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
STATEMENT OF REVENUE, EXPENSES AND SURPLUS/ÉTAT DES RECETTES, DES DÉPENSES ET DES EXCÉDENTS
(Unaudited/Non-vérifié)
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31,2013/POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2013

	<u>2012-2013</u>	<u>2011-2012</u>
Revenue/Recettes:		
Charge-backs to Clients/Rétrofacturation aux clients	\$89,981,602	\$90,769,218
Damage Recoveries/Recouvrement des dommages	0	9,171
Other Miscellaneous Revenue/Autres recettes	77,114	94,663
Prior Years Expenditure Recovery/	0	903
Amortization of Deferred Revenue/Amortissement des recettes reportées	0	208,958
Sale of Vehicles and Equipment/Ventes de véhicules et de matériel	468,100	860,242
	<u>\$90,526,816</u>	<u>\$91,943,156</u>
Expenses/Dépenses :		
Personal Services/Services personnels	\$16,965,415	\$16,686,521
Other Services/Autres services	18,185,695	18,545,627
Materials and Supplies/Matériaux et fournitures	42,448,506	42,841,396
Property and Equipment/Biens et matériel	799,403	820,141
Loss On Disposal of Assets/Perte relative à la cession des véhicules	17,886	82,157
Depreciation Expense/Amortissement	13,669,284	12,992,331
Inventory Shortages and Obsolescence/Pénuries de stock et désuétude	218,531	213,637
	<u>\$92,304,720</u>	<u>\$92,181,809</u>
Excess of Revenue Over Expenses for the Year	(\$1,777,904)	(\$238,653)
Excédent des recettes sur les dépenses pour l'année		
Surplus at Beginning of Year/Excédent au début de l'année	22,651,866	22,890,519
Surplus at End of Year/Excédent à la fin de l'année	<u>\$20,873,962</u>	<u>\$22,651,866</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

(Unaudited)
MARCH 31, 2013

1. Special Operating Agency

The former Vehicle Management Branch within the Department of Transportation and Infrastructure was established as a Special Operating Agency effective April 1, 1995 by a cabinet decision in May 1995.

2. Summary of significant accounting policies

(i) Accrual basis

The financial statements are prepared using the accrual basis of accounting whereby revenue and expenses are allocated to the period in which they are earned or incurred irrespective of the date on which the related cash transactions are effected.

(ii) Capital assets

Vehicles and equipment are carried at cost less accumulated depreciation. Assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated service lives, as indicated below:

<u>Type of Assets</u>	<u>No. of Months</u>
Cars and Light Trucks	60
School Buses	132
Heavy Trucks	120 to 180
Graders	240
Other Heavy Equipment	120 to 180

(iii) Inventories

	<u>2012/13</u>	<u>2011/12</u>
Inventory of fuel, Materials & supplies at cost	\$4,572,394	\$5,445,487
Less Reserve for obsolete stock	<u>(101,651)</u>	<u>(101,651)</u>
Net Inventory Value (Fuel, Materials & Supplies)	\$4,470,743	\$5,343,836
Inventory of Work-In-Process, Other Inventory	<u>1,555,938</u>	<u>879,007</u>
Net Total Inventory Value	<u>\$6,026,681</u>	<u>\$6,222,843</u>

AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS

(Non-vérifiés)
LE 31 MARS 2013

1. Organisme de service spécial

L'ancienne Direction de gestion des véhicules au sein du ministère des Transports et infrastructure a été établie comme organisme de service spécial à compter du 1^{er} avril 1995 par une décision du Cabinet prise en mai 1995.

2. Résumé des principales conventions comptables

(i) Comptabilité d'exercice

Les états financiers sont préparés à l'aide de la comptabilité d'exercice, c'est-à-dire que les recettes et les dépenses sont attribuées à la période pendant laquelle elles sont réalisées ou engagées, quelle que soit la date à laquelle les opérations au comptant ont été effectuées.

(ii) Immobilisations

Les véhicules et le matériel sont inscrits au coût moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des véhicules est établi selon la méthode linéaire par rapport à leur durée de vie utile prévue, comme il est indiqué ci-dessous.

<u>Type de véhicule</u>	<u>N^{bre} de mois</u>
Voitures et camions légers	60
Autobus scolaires	132
Camions lourds	120 à 180
Niveleuses	240
Autre équipement lourd	120 à 180

(iii) Stocks

	<u>2012/13</u>	<u>2011/12</u>
Stock de carburant, de matériaux et de fournitures au coût	4 572 394 \$	5 445 487 \$
Moins réserve pour stocks désuets	<u>(101 651)</u>	<u>(101 651)</u>
Valeur nette des stocks (carburant, matériaux et fournitures)	4 470 743 \$	5 343 836 \$
Travaux en cours, autres stocks	<u>1 555 938</u>	<u>879 007</u>
Valeur totale nette des stocks	<u>6 026 681 \$</u>	<u>6 222 843 \$</u>

3. Provincial Accounting Policies

For fiscal year ended March 31, 2013 Public Accounts Volume II, capital expenditures will continue to be shown as an expense in individual department financial statements. This will result in a surplus of \$1,837,189 as compared to a deficit of \$1,777,904 in these statements.

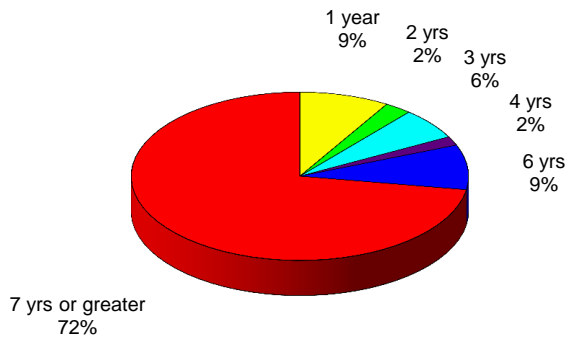
3. Conventions comptables provinciales

Pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2012, les dépenses en capital continueront d'être indiquées dans le Volume 2 des Comptes publics comme des dépenses dans les états financiers des ministères. Il en résultera un excédent de 1 837 189 \$ comparativement à un déficit de 1 777 904 \$ dans les présents états financiers.

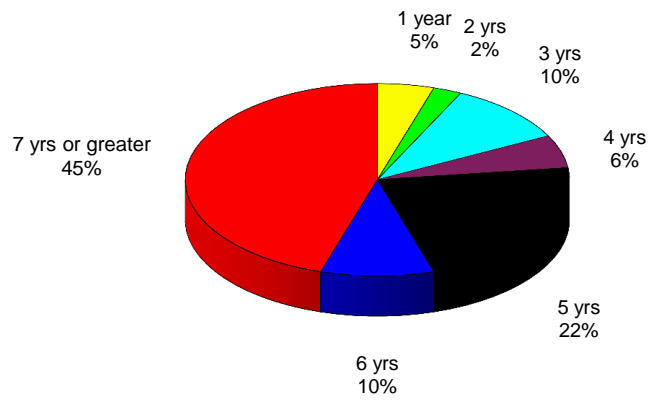
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION AND INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE
DES TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Cars (excluding Executives)

Age as of December 31, 1996

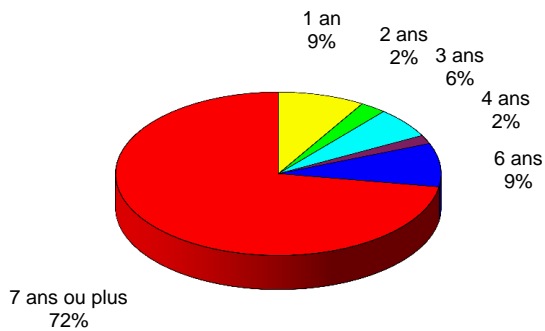


Age as of December 31, 2012

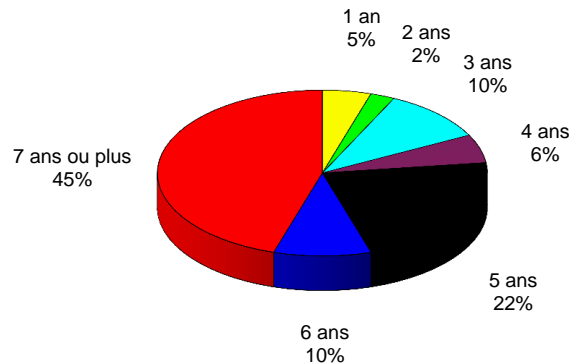


Analyse graphique du vieillissement des voitures
(excluant celles des cadres supérieurs)

au 31 décembre 1996



au 31 décembre 2012

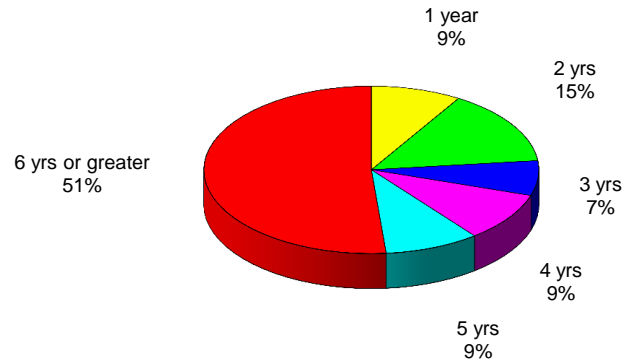
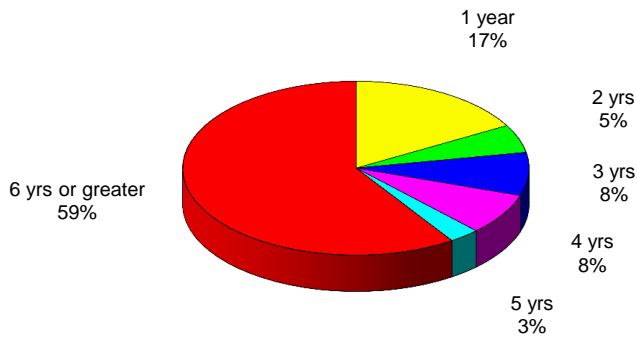


**DEPARTMENT OF TRANSPORTATION AND INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE
DES TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules**

Graphical Aging Analysis of Light Trucks

Age as of December 31, 1996

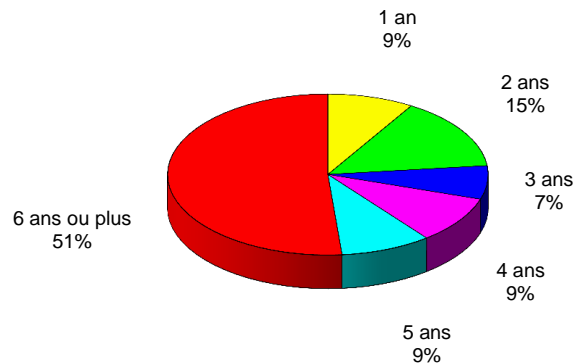
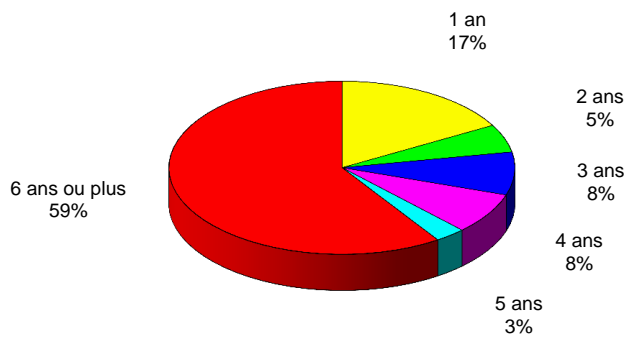
Age as of December 31, 2012



Analyse graphique du vieillissement des camions légers

au 31 décembre 1996

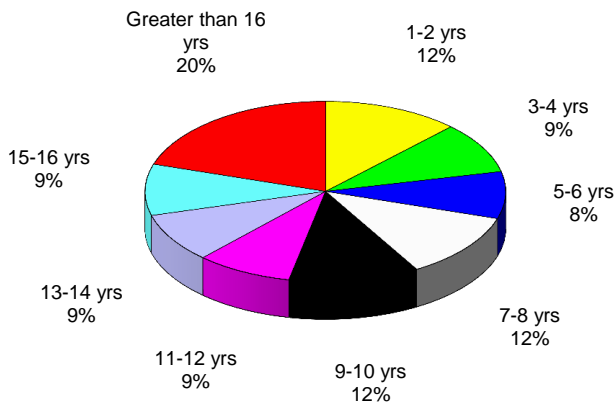
au 31 décembre 2012



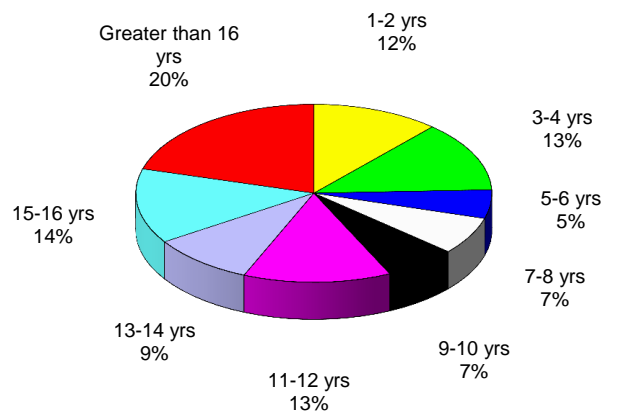
**DEPARTMENT OF TRANSPORTATION ET INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE DES
TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules**

Graphical Aging Analysis of Heavy Trucks

Age as of December 31, 1996

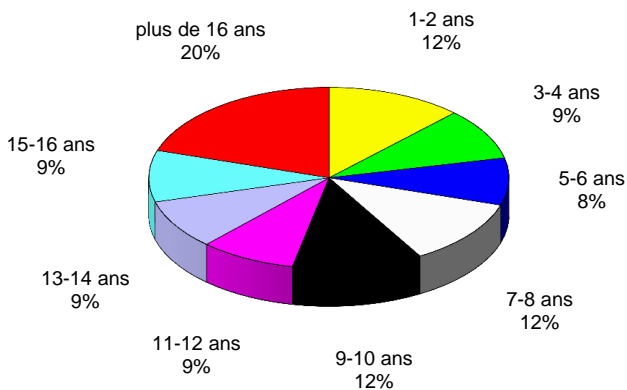


Age as of December 31, 2012

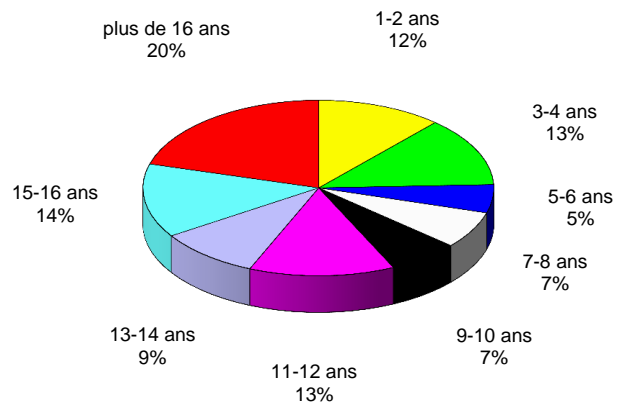


Analyse graphique du vieillissement des camions lourds

au 31 décembre 1996



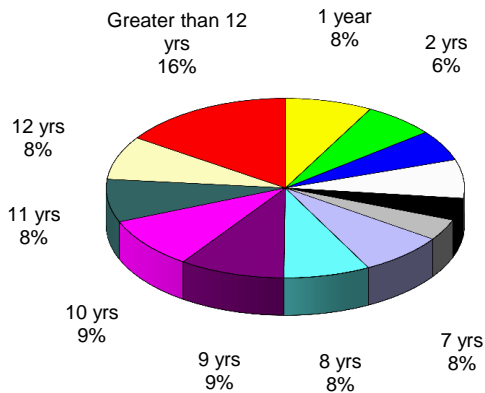
au 31 décembre 2012



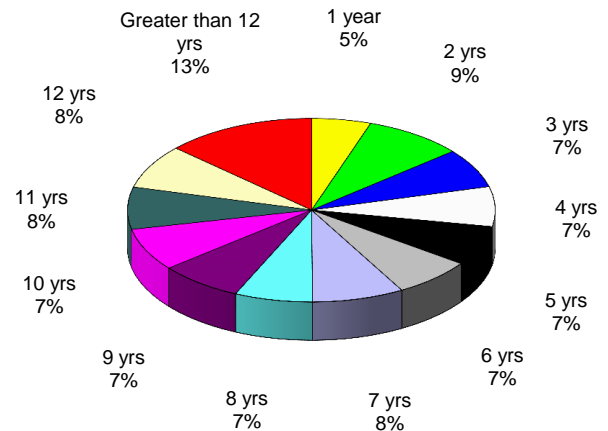
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION ET INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE DES
TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of School Buses

Age as of December 31, 1996

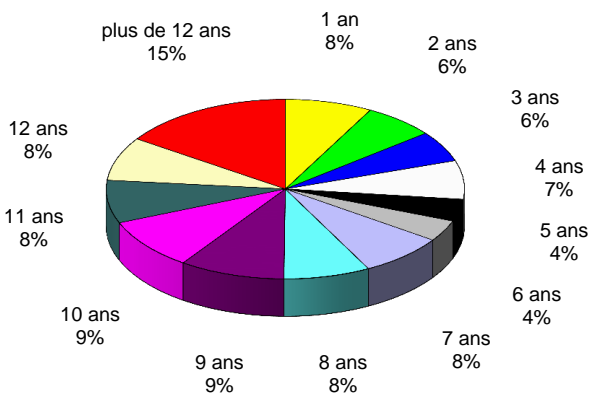


Age as of December 31, 2012

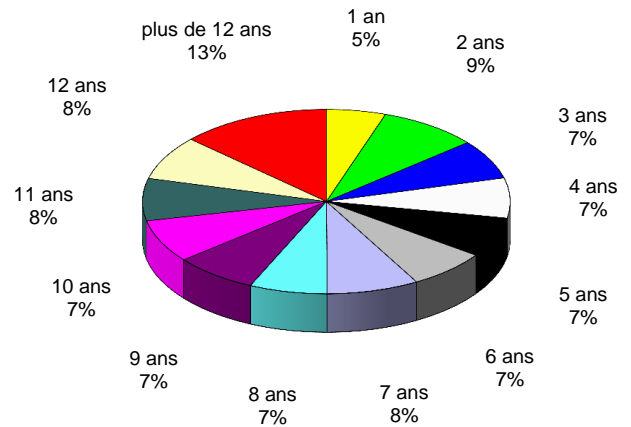


Analyse graphique du vieillissement des autobus scolaires

au 31 décembre 1996



au 31 décembre 2012



**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
CAPITAL PURCHASES 2012-13/ACHATS D'IMMOBILISATIONS POUR 2012-2013**

<u>Quantity/Nombre</u>	<u>Description</u>	<u>Amount/Montant</u>
44	School Buses Autobus scolaires	\$ 4,541,635
23	Heavy Trucks Camions lourds	\$ 4,311,273
3	Light Trucks Camions légers	\$ 66,308
13	Miscellaneous Equipment Équipement divers	\$ 371,790
13	Executive Vehicles Voitures des cadres supérieurs	\$ 326,568
49	Lease buyouts Rachat de véhicules loués	\$ 454,503
Total Capital Expenditures for 2012-2013: Total des dépenses d'immobilisations pour 2012-2013 :		\$ 10,072,077

Notes/Nota :

In addition to the capital expenditures noted above, the Agency also obtained vehicles for client departments through leasing agreements – see details Appendix 4.

En plus des dépenses d'immobilisations ci-dessus, l'AGV a conclu des ententes de location de véhicules pour des ministères clients – voir les détails à l'annexe 4.

**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
LEASING 2012-2013/VÉHICULES LOUÉS POUR 2012-2013**

<u>Department/Ministère</u>	<u>Quantity/ Nombre</u>	<u>Description</u>	<u>Amount/ Montant</u>
Extra Mural Program/ Programme extra-mural	112	Cars Voitures	\$ 337,941
Environment & Local Government/ Environnement et gouvernements locaux	4	Cars Voitures	\$ 8,631
Total New Lease Payments 2012-2013/ Total des paiements de location pour 2012-2013			<hr/> \$ 346,572 <hr/>