



## FORMULAIRE DE DEMANDE D'UNE COPIE D'UN RELEVÉ DE NOTES ET/OU D'UN DIPLÔME GED

**(Écrire en caractères d'imprimerie)**

Nom de famille :

Prénom :

Avez-vous déjà utilisé un autre nom de famille? Si oui, veuillez l'indiquer :

Courriel :

Adresse complète :

Code postal :

Téléphone (jour) :

Date de naissance :

jour      mois      année

**VEUILLEZ COCHER LA OU LES CASE(S) APPROPRIÉE(S) :**

Relevé de notes du GED (coût 5 \$)

Diplôme d'équivalence d'études secondaires (GED) (coût 10 \$)

**COMPLÉTEZ CETTE PARTIE SEULEMENT SI VOUS VOULEZ QUE LES RÉSULTATS SOIENT ENVOYÉS À UN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION OU ENCORE À UNE AUTRE PERSONNE.**

Nom de la personne ou de l'établissement de formation :

Adresse complète :

Code postal :

Télécopieur :

Fournir une copie pour mes dossiers :    oui    non

**Veillez soumettre le formulaire de demande et paiement à Service Nouveau-Brunswick(SNB). Choisir l'une des options suivantes :**

1. En ligne à [www.snb.ca/gedf](http://www.snb.ca/gedf)
2. Par téléphone : 1.888.762.8600
3. En personne au bureau de SNB le plus près

**LES FRAIS D'ADMINISTRATION NE SONT PAS REMBOURSABLES.**