



Ordre du Nouveau-Brunswick

Date limite : 1^{er} avril



Soumettre la trousse de mise en candidature par courrier à l'adresse suivante :

Ordre du Nouveau-Brunswick
Bureau du protocole
C.P. 6000
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1

Ou par courriel à :

onb.brunswick@gnb.ca

Je propose la mise en candidature de la personne suivante pour l'Ordre du Nouveau-Brunswick – Étape 1 sur 5

Salutation

M. M^{me} M^{lle} D^r Autre (*préciser*)

Prénom	Nom de famille
Nom de l'organisation (<i>s'il y a lieu</i>)	Poste/titre (<i>s'il y a lieu</i>)

Adresse

Domicile Bureau

C. P.	Unité/bureau/app.	N° de voirie	Nom de la rue	Type de rue
Municipalité/ville/village/communauté			Province	Code postal
Type de téléphone		N° de téléphone		Poste
<input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Bureau (<i>jour</i>) <input type="checkbox"/> Cellulaire				
Autre type de téléphone		N° de téléphone		Poste
<input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Bureau (<i>jour</i>) <input type="checkbox"/> Cellulaire				

Adresse de courriel

Langue de communication Français Anglais

Domaine d'activité de la personne proposée

Arts et littérature Affaires et commerce Communications et médias Éducation
 Environnement et conservation Activités humanitaires Préservation de l'histoire Soins de santé
 Fonction publique Sciences et technologie Sports, loisirs, conditionnement physique Bénévolat
 Application de la loi Autre (*préciser*)

Énoncé de mise en candidature – Étape 2 sur 5

Indiquez depuis combien de temps vous connaissez la personne en question et les raisons pour lesquelles vous estimez que celle-ci mérite cette mise en candidature. Vous avez ainsi l'occasion d'attirer l'attention des membres responsables de la sélection et de les inciter à lire en détail votre proposition. Le texte doit être imprimé et figurer sur une seule page.

Lettres de témoignage – Étape 3 sur 5

Fournissez trois (3) lettres de témoignage de trois (3) personnes différentes, autres que le proposant, qui connaissent bien la valeur et l'impact des réalisations de la personne proposée et qui appuient sa mise en candidature. Chaque lettre doit être imprimée et signée par le rédacteur de la lettre et elle doit comporter au plus une page. Le nombre maximal de lettres de témoignage acceptées est de trois (3). Veuillez joindre les lettres de témoignage au formulaire de mise en candidature.

Lettre de témoignage 1 – Joindre le témoignage écrit au formulaire de mise en candidature.

Salutation M. M^{me} M^{lle} D^r Autre (*préciser*)

Prénom			Nom de famille		
Nom de l'organisation (<i>s'il y a lieu</i>)			Poste/titre (<i>s'il y a lieu</i>)		
Adresse <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Bureau					
C. P.	Unité/bureau/app.	N° de voirie	Nom de la rue		Type de rue
Municipalité/ville/village/communauté			Province		Code postal
Type de téléphone <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Bureau (<i>jour</i>) <input type="checkbox"/> Cellulaire			N° de téléphone		Poste
Adresse de courriel					

Lettre de témoignage 2 – Joindre le témoignage écrit au formulaire de mise en candidature.

Salutation M. M^{me} M^{lle} D^r Autre (*préciser*)

Prénom			Nom de famille		
Nom de l'organisation (<i>s'il y a lieu</i>)			Poste/titre (<i>s'il y a lieu</i>)		
Adresse <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Bureau					
C. P.	Unité/bureau/app.	N° de voirie	Nom de la rue		Type de rue
Municipalité/ville/village/communauté			Province		Code postal
Type de téléphone <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Bureau (<i>jour</i>) <input type="checkbox"/> Cellulaire			N° de téléphone		Poste
Adresse de courriel					

Lettres de témoignage – Étape 3 sur 5 (suite)

Lettre de témoignage 3 – Joindre le témoignage écrit au formulaire de mise en candidature.

Salutation M. M^{me} M^{lle} D^r Autre (*préciser*)

Prénom	Nom de famille
Nom de l'organisation (s'il y a lieu)	Poste/titre (s'il y a lieu)

Adresse Domicile Bureau

C. P.	Unité/bureau/app.	N° de voirie	Nom de la rue	Type de rue
Municipalité/ville/village/communauté			Province	Code postal
Type de téléphone <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Bureau (<i>jour</i>) <input type="checkbox"/> Cellulaire			N° de téléphone	Poste

Adresse de courriel

Autres documents facultatifs – Étape 4 sur 5

Vous pouvez présenter d'autres documents afin d'appuyer la mise en candidature, par exemple des publications, des reportages des médias, des hommages, des travaux réalisés, etc. Les documents à l'appui, de quatre (4) pages au plus, doivent être présentés en format 8,5 sur 11 po. Veuillez joindre les documents à l'appui au formulaire de mise en candidature.

1. Documents à l'appui (*Donnez une brève description des documents.*)

2. Documents à l'appui

3. Documents à l'appui

4. Documents à l'appui

Proposant – Étape 5 sur 5

Salutation

M. M^{me} M^{lle} D^r Autre (*préciser*)

Prénom

Nom de famille

Nom de l'organisation (s'il y a lieu)

Poste/titre (s'il y a lieu)

Adresse

Domicile Bureau

C. P.

Unité/bureau/app.

N° de voirie

Nom de la rue

Type de rue

Municipalité/ville/village/communauté

Province

Code postal

Type de téléphone

Domicile Bureau (*jour*) Cellulaire

N° de téléphone

Poste

Autre type de téléphone

Domicile Bureau (*jour*) Cellulaire

N° de téléphone

Poste

Adresse de courriel

Langue de communication

Français Anglais

Je déclare par la présente que tous les renseignements qui figurent dans le formulaire sont vrais et exacts à tous égards. Je reconnais que la personne proposée devra remettre le prix si l'information est inexacte, peu importe la raison.

Le gouvernement du Nouveau-Brunswick recueille les renseignements personnels sur ce formulaire de mise en candidature en vertu de l'article 10 de la *Loi créant l'Ordre du Nouveau-Brunswick*, qui permet à tout particulier ou à tout organisme de proposer un particulier pour l'Ordre du Nouveau-Brunswick et en vertu de l'alinéa 38(1)(q) de la *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée*, qui permet à un organisme public de faire la collecte de renseignements aux fins de la détermination des candidats possibles à une distinction ou à un prix. Le Conseil consultatif de l'Ordre du Nouveau-Brunswick utilisera les renseignements pour mener à un examen afin de déterminer les candidats possibles à l'Ordre du Nouveau-Brunswick. Bien que ces renseignements soient considérés comme confidentiels, ils pourraient être communiqués en vertu de la *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée*. Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Bureau du protocole à onb.brunswick@gnb.ca.

Signature du proposant

Date (AAAA/MM/JJ)